

Declaración de Política

C. -4074.1 A 2.2.1

Es la política del Distrito de Transito Golden Empire (GET) y mi compromiso personal que se provee igualdad de oportunidad de empleo a todos niveles de empleo y avance. Como empleador de igualdad de empleo, GET se esfuerza por tener una fuerza laboral que refleje a las comunidades a las que servimos. En GET, ninguna persona será excluida ilegalmente de las oportunidades de empleo basadas en la raza, el color, la religión, el origen nacional, el sexo (incluyendo la identidad de género y la orientación sexual), la edad, la información genética, la incapacidad, el estatus de veterano, o cualquier otra clase protegida.

La Política de igualdad de oportunidad de empleo (EEO) de GET se aplica a todas las acciones de empleo, incluyendo pero no limitado a reclutamiento, contratación, selección para entrenamiento, promoción, transferencia, degradación, despido, terminación, tasas de pago u otras formas de compensación, y uso de las instalaciones.

Todos los solicitantes y empleados tienen el derecho de presentar quejas alegando discriminación. Los empleados y solicitantes no serán sometidos a acoso, intimidación, amenazas, coerción o discriminación porque han participado o pueden participar en cualquier actividad protegida por leyes estatales, federales o locales contra la discriminación, incluyendo la presentación de una queja.

Como Directora Oficial Ejecutiva de GET (CEO), mantengo la responsabilidad general y la rendición de cuentas para el cumplimiento de GET con su programa EEO (EEOP) y la política. Para asegurar la administración del día a día, incluyendo la preparación del programa, monitoreo e investigación de quejas, he nombrado a Jeanie Hill, Gerente de Recursos Humanos como la oficial de EEO de GET, con quien se puede poner en contacto llamando al 661-869-6301. GET es una agencia pequeña de tránsito y no garantiza un oficial de EEO a tiempo completo en consecuencia, las responsabilidades del oficial EEO han sido asignadas al Gerente de Recursos Humanos.

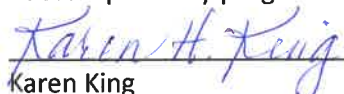
La Sra. Hill reportará directamente a mí y actuará con mi autoridad con todos los niveles de gerencia, sindicatos de trabajadores y empleados.

Todos los ejecutivos, gerencia y personal de supervisión de GET comparten la responsabilidad de implementar y monitorear el EEOP y la política dentro de sus áreas respectivas y se les asignarán tareas específicas para asegurar que se logre el cumplimiento. GET evaluará el desempeño de sus gerentes y supervisores en su implementación exitosa de los objetivos del programa GET de la misma manera que su desempeño en otros objetivos de la agencia se evalúan.


El distrito de tránsito de Golden Empire está comprometido a emprender y desarrollar un programa escrito de no discriminación que establece las políticas, prácticas y procedimientos, con metas y horarios, a los que se compromete la Agencia. El EEOP de GET está disponible para ser inspeccionado por cualquier empleado o solicitante de empleo bajo petición.

Golden Empire Transit se compromete aún más para ofrecer adaptaciones razonables para los solicitantes y empleados que lo necesiten debido a una discapacidad o para practicar u observar su religión.

Estoy personalmente comprometida a un lugar de trabajo que actúa sobre su responsabilidad diaria para tratar a todos los solicitantes y empleados con dignidad, respeto y equidad bajo los lineamientos de nuestra política y programa de EEO.



Karen King
Directora Oficial Ejecutiva



Fecha